

## Requisitos de Titulación nivel Maestría

### PASO 1

#### **Documentos que debe tener en su expediente antes de solicitar el ACTA DE TITULACIÓN:**

El sustentante sólo se debe preocupar por la documentación que no se ha entregado y que no está en su expediente

	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Certificado de Graduado de Licenciatura Original	x	
Dictamen de aceptación a la Maestría	x	
Copia de Título Profesional (Licenciatura)	x	
Copia de Cédula Profesional Federal (Licenciatura) → Se requiere hasta el trámite de Título ( <b>PASO 3</b> )		x
CURP (nuevo formato) impreso desde la página de la Secretaría de Gobernación.	x	
8 Fotografías tamaño Credencial, blanco y negro, de estudio (no de plástico), rectangulares (no ovaladas), color mate (sin brillo), fondo blanco y ropa formal	x	
3 fotografías tamaño Título (Las fotografías deben ser RECIENTES, de estudio, blanco y negro, rectangulares, sin marco, con fondo blanco. Deben ser de 9 cm. de alto x 6 cm. de ancho, de frente, sin desvanecer, la cara medirá 3.5 cm. de la barbilla a la punta del pelo.  Los hombres deberán vestir saco y corbata, las mujeres blusa en color liso y saco)	x	
No tener pagos pendientes de matrícula	x	
Constancias de No Adeudo (oficio de cada dependencia) -> Enviar correo a cada dependencia y presentarlas impresas  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Biblioteca:</b> Mtra. Ana Irene Ramírez González <a href="mailto:Irene.Ramirez@valles.udg.mx">Irene.Ramirez@valles.udg.mx</a></li> <li>• <b>CTA - Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje:</b> Alma Rocio Mariscal Romero <a href="mailto:alma.mariscal@valles.udg.mx">alma.mariscal@valles.udg.mx</a></li> <li>• <b>Coordinador del Posgrado</b></li> </ul>	x	

<p>• <b>Seguimiento a egresados</b>  <b>(Coordinación de Extensión):</b>          Carolina Zepeda          Gutiérrez <a href="mailto:carolina@valles.udg.mx">carolina@valles.udg.mx</a></p>		
<p>Pago de derecho a obtención de grado <b>\$1529.00</b> (hasta que se haya entregado toda la documentación anterior, se genera el pago), entregar el ticket original en esta unidad para anexar a expediente</p>	x	

### **PASO 2 trámites intermedios**

Hasta que se tenga el Acta de Titulación con todas las firmas que conlleva el documento, se solicita:

- Certificado de Graduado (pago de **\$499.00**)
- Transcripción de Acta de Titulación (pago de **\$100.00**)

El estimado en días hábiles es de 60 a 90 días, a partir de que se entrega documentación en ventanilla. Los documentos no se entregan, se notifica al sustentante y se anexan a expediente para el **PASO 3**.

### **PASO 3 Trámite de título**

Hasta que se tenga el Certificado de Graduado y Transcripción de Acta de Titulación, se puede solicitar el **Título**:

- Realizar el registro de solicitud de Trámite de Título en: [www.escolar.udg.mx](http://www.escolar.udg.mx) → Egresados → Trámite de Título → Registro de solicitud (el sustentante debe de llenar sólo Datos Personales, de Localización y Laborales); llenar los demás con fechas aproximadas.
- Enviar el .PDF del registro de Solicitud al correo [raul.verdin@valles.udg.mx](mailto:raul.verdin@valles.udg.mx) para revisión y corrección de datos de (ANTECEDENTES ESCOLARES y TÍTULO, DIPLOMA O GRADO ACADÉMICO); los demás datos es responsabilidad del sustentante llenar los datos correctamente de Datos personales, de Localización y Laborales. Se dará respuesta con la solicitud corregida en un lapso de 5 días hábiles a partir de recibido el correo y las instrucciones a seguir para entrega de documentación.
- Consultar los requisitos directamente en [www.escolar.udg.mx](http://www.escolar.udg.mx) → Egresados → Trámite de Título → Requisitos

El sustentante sólo se debe de preocupar por la documentación que no se ha entregado y que no está en su expediente.

*Nota:* Los aranceles están sujetos a cambio sin previo aviso, son informativos.